

STILLING, SITUATION OG PROFIL

Afdelingsleder for botilbud

Elleslettegård



Elleslettegård, afdelingsleder for botilbud



Baggrund og situation

- Elleslettegård er et veldrevet, anerkendt og attraktivt bo-, uddannelses- og beskæftigelsestilbud for unge mellem 17 og 30 år med særlige behov. Beboerne har forskellige diagnoser og udfordringer inden for fx autismespektret, ADHD, hjerneskade og lettere udviklingshæmning. Med naturen som omdrejningspunkt og læringsrum samt velafprøvede pædagogiske principper og metoder, lykkes Elleslettegård med at skabe en god hverdag for sine beboere og understøtte den enkelte unge i udviklingen mod størst mulig selvstændighed.
- Elleslettegård er et helhedstilbud. Hovedparten af beboerne har dagbeskæftigelse på stedet, hvilket giver mulighed for at forbinde de forskellige tilbud og indsatser. Dette understøttes af et kontinuerligt ledelsesfokus samt et tæt og konkret tværfagligt samarbejde omkring de unge. Den pædagogiske praksis er forankret i KRAP-metoden, som danner et fælles fagligt fundament for medarbejdernes tilgang, arbejde og samarbejde.
- Botilbuddet består af bofællesskaber og fleksible boliger til i alt 33 unge fordelt på fire huse med plads til seks beboere i hver samt fleksboliger til ni. Udover botilbuddet, arbejder Elleslettegård med indsatserne Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) og beskyttet beskæftigelse gennem bl.a. seks værksteder. Elleslettegård har bl.a. et stort ridecenter, en blomsterbutik og et pedelværksted.
- Elleslettegård er drevet af ambitionen om at udvikle målgruppen, og derfor er kvalitet, høj faglighed og bæredygtig økonomi væsentlige forudsætninger. Et ledelsesmæssigt fokus på at udvikle de faglige indsatser har - sammen med fondsmidler - gjort det muligt bl.a. at renovere, bygge samt udvikle nye social-faglige og pædagogiske indsatser. Det har ledt til en øget efterspørgsel og har resulteret i både gode resultater og en solid økonomi.
- Forstanderen samt lederen af uddannelse- og beskæftigelsesområdet udgør pt. ledelsen som nu ønskes suppleret med en leder af botilbuds-området.



Organisationen

- Elleslettegård har siden 2010 været en selvejende institution og tilbyder tilbud efter §43 og §107 i henhold til Lov om Social Service. STU-uddannelsen opfylder kravene i Lov om Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse. Beskyttet beskæftigelse er godkendt efter Servicelovens §103. Derudover tilbyder Elleslettegård ressourceforløb efter LAB. Elleslettegård arbejder sammen med en lang række sjællandske kommuner. Elleslettegård sikrer et solidt match og en sund balance mellem målgruppen og stedets kompetencer, faciliteter og kapacitet og har en belægningsprocent på 95%.
- Elleslettegård beskæftiger i alt ca. 50 medarbejdere fordelt på botilbud, STU, og beskyttet beskæftigelse.
- Medarbejdergruppen består af fagprofessionelle med pædagogisk, social- eller sundhedsfaglige baggrund. Alle medarbejdere er uddannet i og arbejder efter KRAP-metoden.
- Ledelsen (forstander og de to afdelingsledere) arbejder tæt sammen om den strategiske, faglige og organisatoriske udvikling af institutionen, men er også tæt på og hands-on i den daglige drift og personaleledelse.
- Afdelingslederen for botilbuddet har det pædagogfaglige og personalemæssige ansvar for ca. 25 medarbejdere.
- Se side 6 for organisering.

Elleslettegård, afdelingsleder for botilbud



Stillingens roller og ansvarsområder

Som afdelingsleder for botilbudsområdet har du det pædagogiske og personale-mæssige ansvar for ca. 25 medarbejdere. Det indebærer at sikre høj faglig kvalitet i arbejdet, at beboerne oplever trygge og udviklende rammer samt at medarbejderne trives, er kompetente og lykkes. Dit udgangspunkt er et engageret og dygtigt team, ekstraordinært gode rammer samt tilfredse borgere og samarbejdspartnere. Du indgår i et velfungerende og tæt samarbejdende ledelsesteam, hvor fokus på bæredygtig drift og ambitioner om fortsat at udvikle Elleslettegård som institution og arbejdsplads balancerer. Samlet set er dine ansvarsområder at:

Lede, drive og udvikle botilbudsområdet, herunder

- Drifte og videreudvikle botilbudsindsatserne, herunder være med til at forme botilbuddets strategiske retning, tilbud og pædagogiske udvikling.
- Sikre en velfungerende hverdag i en institution med døgnrul ved at have styr på økonomi og ressourcer, gennem faglig sparring og ved at være tæt nok på til at kende beboerne samtidig med, at medarbejderne kan agere selvstændigt.
- Sammen med intern socialrådgiver at sikre systematisk dokumentation, opfølgning på handleplaner og et højt niveau på ensartede kerneydelser.
- Deltage i visitationsudvalg og sikre den rigtige sammensætning af beboere.
- Sikre, at lov- og myndighedskrav overholdes og udmøntes gennem kloge og meningsskabende indsatser over for beboerne.

Udvikle og lede medarbejdere, herunder

- Udøve nærværende og tydelig ledelse, som giver medarbejderne retning og skaber tryghed og trivsel – både for dine egne medarbejdere og generelt.
- Understøtte et højt fagligt niveau i Elleslettegårds kerneydelser bl.a. gennem kompetenceudvikling og prioritering af idéer, der udvikler indsatser og tilbud.
- Afholde-ugentlige afdelingsmøder og deltage i dagligdagen.
- Sikre, at medarbejdernes idéer og kompetencer får mulighed for at folde sig ud.

Sikre samarbejde og sammenhængskraft, herunder

- Indgå i et tæt samarbejde med den øvrige ledelse og sammen sikre en fortsat sund udvikling af Elleslettegård, at hverdagen fungerer, samt at retning og beslutninger omsættes i praksis – både inden for botilbudsområdet og generelt.
- Arbejde tæt med eksterne samarbejdspartnere, herunder pårørende, kommuner og øvrige myndigheder.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Du træder ind i en veldrevet og på alle måder sund organisation præget af tillid, humor, ordentlighed, nysgerrighed og virketrang. Som leder af botilbudsområdet skal du stå på mål for, at kommunerne vælger Elleslettegård, og derfor, at vores samarbejder er konstruktive og bæredygtige, at vi overholder alle myndigheds- og dokumentationskrav, samt at vi leverer ydelser med en tårnhøj faglighed, der giver resultater. Opgaven er derfor i høj grad at fastholde den gode balance mellem sikker botilbudsdrift og arbejdet med at kvalificere, prioritere og drive kompetence- og udviklingsopgaver i samarbejde med det øvrige ledelsesteam og dine idérige og engagerede medarbejdere.

Succeskriterierne efter 12-18 måneder er således, at:

- Du har fået sat en tydelig og motiverende retning og ramme for botilbudsindsatsen og opnået følgeskab fra dine medarbejdere.
- Medarbejderne oplever psykologisk tryghed, og trivslen er fortsat høj.
- Du er blevet et fulgdyldigt medlem af ledelsesteamet, og I arbejder konstruktivt, ærligt og koordineret ud fra en fælles retning, og jeres samspil smitter positivt af på resten af organisationen.
- Du bidrager til, at Elleslettegård udvikler sig, både når det gælder sine kerneindsatser, kompetencemæssigt og som arbejdsplads
- Driftsopgaverne på botilbudsområdet løses smidigt og effektivt ud fra den præmis, at Elleslettegård er et levende hus.
- Du har styr på botilbudsområdet økonomi og ressourcer, og at området er økonomisk og kvalitetsmæssigt bæredygtigt.
- Den pædagogiske indsats er fagligt velfunderet, systematisk og målrettet, så beboerne oplever trygge, forudsigelige og udviklende rammer og høj kvalitet.
- Medarbejdergruppen oplever en passende balance mellem frihed, klare linjer og støtte til at lykkes med sine opgaver og i kollegaskabet.
- At Elleslettegård fortsat fremstår som et attraktivt og professionelt tilbud med høj faglig kvalitet, stærk sammenhængskraft og et godt omdømme.

Elleslettegård, afdelingsleder for botilbud



Baggrund, erfaringer, uddannelse

Som afdelingsleder for botilbudsområdet leder du dedikerede medarbejdere, som hver dag og døgnet rundt arbejder for at skabe trygge og udviklende omgivelser og rammer for sårbare unge. Som del af lederteamet skal du være med til at sikre, ikke bare botilbud af højeste kvalitet, men også, at alle indsatser på hele Elleslettegård hænger sammen både nu og i fremtiden. Vi ønsker, at du skal lykkes, og derfor vil følgende kvalifikationer og erfaringer blive vægtet:

- Har solid erfaring med personaleledelse og driftsledelse fra et botilbud, døgninstitution, psykiatrien, efterskole eller tilsvarende, samt har en relevant uddannelse som fx pædagog, socialrådgiver, psykolog eller indenfor det sygeplejefaglige område.
- Har erfaring med at arbejde med målgruppen eller andre borgere med komplekse behov.
- Vant til at arbejde med helhedsorienterede indsatser, hvor pædagogik og socialrådgivning går hånd i hånd, og har en stor værktøjskasse med pædagogiske greb og metoder på det specialiserede område.
- Er vant til at have ansvar for økonomi, drift og ressourcer med forståelse for bæredygtig økonomistyring og prioritering.
- Har viden om visitation og erfaring med visiteringsprocesser i kommunalt regi, samt forståelse for lovgivning og regler, der styrer tilbuddenes arbejde.
- Har erfaring med at lede eller deltage i faglige udviklingsprocesser, etablere nye tiltag og fremme faglig og pædagogisk udvikling, og er vant til at arbejde med skriftlighed og dokumentation.

Har du arbejdet professionelt med borgere med autisme, ADHD, hjerneskade og lettere udviklingshæmning samt med KRAP-metoden, kan det være en fordel.



Ønsker til personlige kompetencer

Elleslettegård er en levende og spændende arbejdsplads med højt til loftet, overskud, samarbejde og tværfagligt fokus, og hvor man kommer tæt på hinanden og på beboerne. Ledere og medarbejdere arbejder sammen og på tværs – og vil gerne blive endnu bedre til det. Ledelsen har fokus på bl.a. faglig kompetenceudvikling, sociale arrangementer og frihed under ansvar og det har resulteret i, at medarbejdertrivslen og ancienniteten er høj. Som afdelingsleder skal du sikre, at medarbejderne har nogle tydelige rammer at agere inden for, men også forløse potentialet i den drivkraft, som findes overalt.

Elleslettegård søger således en afdelingsleder, som kan lede botilbudsområdet og medarbejderne med sikker hånd og samtidig styrke og supplere lederteamet. Samlet set er der brug for en leder, som:

- **Kan samle folk og få følgeskab**
Hviler i sig selv og sit lederskab. Får følgeskab ved at sætte tydelig retning og rammer med autenticitet. Viser vejen uden at overstyre eller løbe med på enhver ny idé. Er ordentlig og transparent.
- **Er velorganiseret og med et godt overblik**
Sikrer sammenhæng ud fra en god helhedsforståelse og veludviklede koordineringsevner. Håndterer både hverdagen, udviklingsprojekter, input og uforudsigelighed med struktur og god planlægning.
- **Har handlekraft og får ting til at ske**
Er god til at gribe boldene og få de gode idéer omsat til praksis uden at forklejne behovet for høj kvalitet eller solide processer.
- **Er relationelt stærk og god til at samarbejde**
Ser sig som en del af fællesskabet, og er ikke bange for at give noget af sig selv. Er nysgerrig, og samarbejder åbent, ærligt, tillidsfuldt og konstruktivt. Indgår i ligeværdige dialoger, så dine interesser oplever at blive hørt.
- **Har overskud og godt humør**
Har mere lyst til at finde løsninger end problemer, og giver energi til både dine medarbejdere og lederkollegaer.

Elleslettegård, afdelingsleder for botilbud



Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 8. april 2026 kl. 9:00
- 1. samtalerunde: 14. april
- Test og referencer: mellem første og anden samtale
- Evt. rundvisning på Elleslettegård: mellem første og anden samtale
- 2. samtalerunde: 27. april 2027
- Tiltrædelse: 1. juni 2026



Indstillings-/ansættelsesudvalg

- Heidi Andersen, Forstander
- Trine Dyrholm, Afdelingsleder for uddannelse og beskæftigelse
- Lise Tønnessen, socialrådgiver

Herudover vil yderligere to medarbejdere være del af ansættelsesudvalget.



Uddybende information

- [Om Elleslettegård](#)
- [Botilbud på Elleslettegård](#)
- [Det pædagogiske grundlag](#)
- Løn og arbejdsvilkår: Efter gældende overenskomst og kvalifikationer. Arbejdstid er 37 timer om ugen med fleksibilitet ift. mødetidspunkter. Du indgår i delt bagvagsfunktion med resten af ledelsen.
- Arbejdssted: Elleslettegård som har til huse i et naturskønt område på Gøngehusvej 146, 2950 Vedbæk.
- Forventet tiltrædelse: 1. juni 2026 eller efter aftale.



Kontaktoplysninger

Heidi Andersen, Forstander

T: +45 3036 9431

E: hean@elleslettegaard.dk

Henriette von Essen-Leise, Mercuri Urval

T: +45 2943 5048

E: henriette.von.essen-leise@mercuriurval.com

Trine Dyrholm, Afdelingsleder

T: +45 6013 0050

E: trdy@elleslettegaard.dk

Projektkoordinator Nanna Beuschau

T: +45 5076 1262

E: nanna.beuschau@mercuriurval.com

Elleslettegård, afdelingsleder for botilbud

Organisering

